



«УТВЕРЖДАЮ»

Министр образования и науки
Республики Башкортостан



А.В. Хажин

(подпись) (расшифровка подписи)

«13» марта 2020 г.

УСТАВ
государственного автономного учреждения
Республики Башкортостан
Центр оценки профессионального мастерства
и квалификации педагогов

г. Уфа, 2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Башкортостан Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 13 марта 2020 года № 237-р.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное учреждение Республики Башкортостан Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов;

сокращенное: ГАУ РБ ЦОПМКП.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное автономное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерством образования и науки Республики Башкортостан в сфере образования

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 450064, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Мира, дом 14;

фактический адрес: 450064, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Мира, дом 14.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление основной деятельности.

1.15. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.16. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет и размещает информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные республиканские, российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, приказами Министерства образования и науки Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и проведение процедур добровольной независимой оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций Республики Башкортостан.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление деятельности по проведению диагностики профессионального мастерства и квалификации педагогов, а также руководителей образовательных организаций Республики Башкортостан для выявления профессиональных дефицитов и определения индивидуального образовательного маршрута;

2) информирование общественности о целях и задачах Учреждения;

3) организация взаимодействия с органами управления образованием, общественными объединениями, профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования и иными организациями по установлению соответствия содержания и качества подготовки выпускников образовательных организаций Республики Башкортостан;

4) иная деятельность, направленная на развитие системы оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов Республики

Башкортостан, а также руководителей образовательных организаций Республики Башкортостан.

2.4. Для поставленной цели, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) организация и проведение аттестации руководителей образовательных организаций Республики Башкортостан;

2) оценка квалификации педагогических кадров и руководителей образовательных организаций Республики Башкортостан.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания, и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) организация и проведение процедур добровольной независимой диагностики профессиональной квалификации педагогических кадров, а также руководителей образовательных организаций Республики Башкортостан, начинающих свою трудовую деятельность;

2) организация и проведение экспертизы и сертификации программ дополнительного профессионального образования, учебно-методической литературы (учебников, пособий);

3) организация и проведение добровольных независимых тестирований (по собственным разработанным тестам) педагогических работников перед прохождением ими оценочных процедур на присвоение квалификационных

категорий и/или на соответствие занимаемым должностям;

4) организация и проведение добровольных независимых пробных тестирований на соответствие качества подготовки выпускников образовательных организаций Республики Башкортостан;

5) организация семинаров и тренингов для руководящих и педагогических работников на базе Учреждения;

6) формирование сводной аналитической отчетности по профессиональным дефицитам для образовательных организаций Республики Башкортостан;

7) организация и проведение конференций, семинаров по оценке качества образования;

8) предоставление услуг на проведение онлайн конференций, видеоконференцсвязи, вебинаров для физических и юридических лиц.

9) ведение информационных ресурсов и баз данных;

10) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них, в том числе полезных продуктов, программных продуктов;

11) выпуск и реализация печатной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

12) осуществление копировальных и множительных работ;

13) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и иного);

14) выпуск и продажа информационно-методической и учебно-методической литературы.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.12. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области оценки качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 3) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество,

приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное Советом по профессиональным квалификациям по образованию (далее - СПК) полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

6) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и

представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

4) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

5) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

6) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

8) обеспечивать сохранность и эффективное использование государственного имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

9) вести установленное для Учреждения делопроизводство, архив, личные дела, трудовые книжки, иную кадровую документацию работников Учреждения;

10) осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Учреждением, в бюджет;

11) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы и вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, представляет информацию о своей деятельности, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных

средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенции Учредителя

5.1. Учредитель Учреждения в области управления Учреждением:

1) утверждает устав и изменения к нему;

2) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

8) вносит в уполномоченный орган предложение о закреплении на праве оперативного управления за Учреждением недвижимого имущества;

9) вносит в Правительство Республики Башкортостан проект решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества из оперативного управления Учреждения;

10) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия соответствующим распорядительными актами;

11) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

12) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в

совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

13) дает рекомендации членам наблюдательного совета Учреждения - представителям Учредителя Учреждения, представителям исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, при подготовке заключения на предложение руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

14) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности и использования имущественного комплекса Учреждения;

15) осуществляет экономический анализ деятельности Учреждения;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2. Отношения Учреждения с Учредителем регулируются на основе данного Устава.

6. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются:

- 1) наблюдательный совет Учреждения,
- 2) руководитель Учреждения,
- 3) общее собрание работников Учреждения,

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 (семь) членов.

7.2. В состав наблюдательного совета входят:
представители Учредителя - 1 (один) человек;
представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – 1 (один) человек;
представители общественности – 3 (три) человека;
представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 (два) человека.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;
лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.16. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах «1» - «4» и «8» пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте «6» пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «5» и «11» пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «7» пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах «9», «10» и «12» пункта 7.16 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1» - «8» и «11» пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12» пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» пункта 7.16 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.26. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.28. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9» и «10» пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

8. Руководитель Учреждения

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, предприятиях, учреждениях, перед гражданами, а также в органах законодательной, исполнительной власти, органах прокуратуры, судах;

2) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается

имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

3) самостоятельно приказом утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, филиалов и представительств (при их наличии) (данное полномочие делегируется Учредителем);

4) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) осуществляет подбор кадров, заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с работниками Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными федеральными законами;

6) имеет право требования представления от работника при приеме на работу документов, предусмотренных действующим трудовым законодательством, несет ответственность за уровень квалификации работников;

7) обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом Учреждения;

8) законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставом учреждения, определяет структуру управления деятельностью Учреждения, стратегию, цели и задачи развития Учреждения, осуществляет программное планирование его работы;

9) утверждает приказом должностные инструкции работников Учреждения;

10) представляет в установленном порядке работников Учреждения к награждению и поощрению, готовит наградные материалы различного уровня на работников Учреждения;

11) на основании положения об оплате труда утверждает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (надбавки и доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;

12) привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

13) организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает меры к устранению сообщенных в них недостатков в деятельности Учреждения;

14) списывает с баланса по согласованию с Учредителем в порядке, установленном для государственных учреждений, морально устаревшие, изношенные и непригодные для дальнейшего использования оборудование, средства вычислительной техники, инвентарь;

15) организует надлежащий учет, движение и хранение документации Учреждения;

16) согласовывает с представителем Учредителя все служебные командировки и отпуска;

- 17) содействует аттестации, переподготовке, повышению квалификации работников Учреждения;
- 18) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- 19) обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, другими органами и организациями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 20) своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;
- 21) организует работу по обустройству прилегающей к Учреждению территории;
- 22) организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 23) организует учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения;
- 24) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- 1) организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;
- 2) нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 4) предоставление и получение кредитов, займов;
- 5) своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- 6) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

8.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Правовой статус работников Учреждения

9.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Учреждению:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

6) справку установленной формы о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

9.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

9.3. Работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) право на творческую инициативу,

3) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения деятельности, необходимым для качественного осуществления своей профессиональной деятельности.

4) право на участие в управлении Учреждения в рамках соответствующей компетенции, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

5) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;

6) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

9.4. Права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других работников, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения, осуществляющей свою профессиональную деятельность.

9.5. Работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

2) право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные

федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации, а также Республики Башкортостан.

9.6. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

9.7. Работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию своей деятельности в соответствии с утвержденным должностным регламентом;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство других работников;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

9.8. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

10. Общее собрание работников Учреждения

10.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

10.2. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании, принятым общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

1) рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в устав, рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений, вносимых в Правила;

2) рассмотрение проекта и заключение Коллективного договора с

руководителем Учреждения;

3) рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) организация работы комиссий, регулирующих исполнение Коллективного договора и заслушивание их отчетов;

6) рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

7) ходатайствует о награждении работников Учреждения;

8) рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания, коллегиальными органами управления Учреждения, руководителем Учреждения.

10.3. Общее собрание созывается не реже одного раза в год или по мере необходимости, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения администрацией и всеми работниками Учреждения.

Председателем общего собрания является руководитель Учреждения.

10.4. Решения на общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания открытым либо тайным голосованием (в соответствии с требованиями трудового кодекса) и оформляются протоколом.

10.5. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

11.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. После внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав Учреждения

12.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

13. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Локальные нормативные акты рассматриваются, принимаются и утверждаются руководителем Учреждения.

13.3. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

13.4. В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждения, а затем его утверждение.

13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.6. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами.